

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO

ORDENANZA N° 232-2016/MDSB

**Ordenanza que establece el Régimen
de Tasa por Estacionamiento
Vehicular Temporal de
Playa - temporada
de verano 2017**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ACUERDO DE CONCEJO N° 481

NORMAS LEGALES

SEPARATA ESPECIAL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ACUERDO DE CONCEJO Nº 481

Lima, 15 de diciembre de 2016

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo, de fecha 15 de diciembre de 2016, el Oficio Nº 001-090-00008674 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria de Lima - SAT, adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza Nº 232-2016/MDSB de la Municipalidad Distrital de San Bartolo, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal en las playas, en esa jurisdicción; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972, las ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas Nº 739 y 1533, modificadas por la Ordenanza Nº 1833, de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 26 de diciembre del año 2004, el 27 de junio de 2011 y el 19 de diciembre de 2014, respectivamente, la Municipalidad Distrital recurrente aprobó la Ordenanza objeto de la ratificación, remitiéndola al Servicio de Administración Tributaria de Lima-SAT, incluyendo sus respectivos informes y documentos que lo sustentan, con carácter de Declaración Jurada, y la citada entidad en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el Informe Nº 266-181-000000470, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos y las normas aplicables, de conformidad con las citadas Ordenanzas y las Directivas Nº 001-006-00000015 y Nº 001-006-00000005 del SAT; debiéndose efectuar las publicaciones pertinentes en el Diario Oficial El Peruano y en el portal institucional.

Que, la tasa por estacionamiento vehicular asciende a S/0.50 por 30 minutos; y de la evaluación técnica efectuada se ha determinado que los ingresos financiarán los costos por la prestación del servicio.

Que, la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental en su Informe Nº 677-2016-MML/GSCGA-SGA/DAVE, ha emitido opinión favorable acerca de la salubridad de las playas habilitadas, materia de la ratificación.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria de Lima- SAT y por la Comisión Metropolitana de Asuntos Económicos y Organización, en el Dictamen Nº 231 -2016-MML/CMAEO.

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar la Ordenanza Nº 232-2016/MDSB, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal en zonas de playas Norte A y B, ubicadas en el distrito de San Bartolo, correspondiente a la temporada de verano 2017, de lunes a domingo, dentro del horario de 09:00 a 19:00 horas.

Artículo Tercero.- El presente Acuerdo ratificatorio para su vigencia, se encuentra condicionado al cumplimiento de la publicación, así como del texto íntegro de la Ordenanza Nº 232-2016/MDSB y sus anexos. La aplicación de la Ordenanza, materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada, es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital.

Artículo Cuarto.- Cumplido el citado requisito de publicación, el Servicio de Administración Tributaria de Lima-SAT, a través de su página web www.sat.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo y el Informe del Servicio de Administración Tributaria de Lima.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

ORDENANZA MUNICIPAL N° 232-2016 /MDSB

San Bartolo, 24 de Noviembre del 2016.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO

POR CUANTO:

El Concejo de la Municipalidad Distrital de San Bartolo en Sesión de Concejo de fecha 24 de Noviembre del 2017.

VISTO: el Informe N° 142-2016-GAT/MDSB, de la Gerencia de Administración Tributaria, el Informe N° 366 -2016-GALRC-MDSB emitido por la Gerencia de Asesoría Legal y Registro Civil, referido aprobación del proyecto de Ordenanza Municipal que establece la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal de Playa para la temporada de Verano 2017, en la jurisdicción del Distrito de San Bartolo;

CONSIDERANDO:

Que, mediante los Artículos 194° y 195°, numeral 4) de la Constitución Política del Perú, modificados por Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 27680, los Gobiernos Locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, siendo competentes para crear, modificar y suprimir contribuciones y tasas, conforme a Ley.

Que, la Norma IV del Título Preliminar del Código Tributario, establece que mediante Ordenanza los Gobiernos Locales pueden crear, modificar, extinguir sus contribuciones, arbitrios, derechos y licencias.

Que, a los Concejos Municipales les corresponde las funciones normativas que establece el Artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, la cual la ejercen mediante ordenanzas; y, el Artículo 40° del mismo cuerpo legal prescribe que mediante Ordenanzas se crean, modifican y suprimen o exoneran tasas, dentro de los límites establecidos por Ley, y que conforme lo dispone el Artículo 68°, inciso d) del Texto Unico Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobada por Decreto Supremo N°156-2004, las Municipalidades podrán imponer tasas, entre otras, por estacionamiento vehicular.

Que, la Ordenanza N° 739-MML de la Municipalidad Metropolitana de Playas de veraneo del litoral de la provincia de Lima, establece en su artículo 15° que el cobro de la tasa estará en relación con la calidad del costo del servicio prestado, el cual deberá estar individualizado. Siendo que en su artículo 16° precisa las tarifas que se autoricen cobrar a las municipalidades distritales tienen vigencia por una temporada de verano.

Que, siendo necesario establecer disposiciones que regulen la tasa de estacionamiento vehicular en el distrito de San Bartolo; en el marco de la Ordenanza Municipal N°739, de la Municipalidad Metropolitana de Lima y en uso de las facultades conferidas en el numeral 8) del Art. 9° y el Art. 40° de la Ley orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972; y contando con el voto unánime de los señores regidores presentes y con la dispensa del trámite de lectura y aprobación de actas, ha dado la siguiente ordenanza.

ORDENANZA QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN DE TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL DE PLAYA – TEMPORADA DE VERANO 2017.**Artículo Primero.- OBJETIVO**

La presente ordenanza tiene por objeto determinar la Tasa por Estacionamiento Vehicular Temporal en el distrito de San Bartolo señalado en el artículo 7° y procurar el uso racional de la vía pública, conforme a Ley.

Artículo Segundo.- DEFINICION

La Tasa por Estacionamiento Vehicular Temporal, es el tributo municipal que se origina por el estacionamiento de vehículos en los espacios de la vía pública previamente calificados y aprobados para tal fin y debidamente autorizados por la entidad municipal.

.- SUJETO PASIVO DE LA OBLIGACION

Son sujetos pasivos de la tasa en calidad de contribuyentes, los conductores de vehículos cuando usen o aprovechen eventualmente los espacios de las zonas habilitadas para la prestación del servicio de estacionamiento vehicular temporal. Asimismo, son sujetos pasivos en calidad de responsables solidarios del pago de la tasa de estacionamiento vehicular los propietarios de los citados vehículos.

Artículo Cuarto.- DETERMINACION DE LA OBLIGACION DE PAGO

La Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal constituye tributo de realización inmediata, debiendo efectuarse el pago al momento en que el vehículo abandona la zona de estacionamiento vehicular.

Artículo Quinto.- MONTO DE LA TASA Y PERIODO DE APROVECHAMIENTO

El monto de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal es de cincuenta céntimos de Sol (S/ 0.50), por cada media hora o fracción que permanezca estacionado el vehículo en la zona de parqueo.

Artículo Sexto.- PERIODO DE TOLERANCIA

El tiempo de tolerancia para el estacionamiento vehicular temporal de vehículos será de diez (10) minutos. Transcurrido ese tiempo se procederá al cobro de la unidad mínima (fracción), así el vehículo no haya llegado a usar el total de los treinta (30) minutos.

Artículo Séptimo.- FIJACION DE LAS ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

Las zonas de estacionamiento vehicular temporal sujetas al cobro de la Tasa descrita en el artículo 5º de la presente Ordenanza, son las siguientes zonas circundantes o adyacentes a la Playa Norte A y B en donde se cobrará la tasa por estacionamiento vehicular:

| ZONAS DE COBRANZA | | ESPACIOS | |
|--|---|----------|----------------------|
| - Malecón San Martín | - | : 170 | espacios disponibles |
| - Habilitación de la Playa Norte Baja - huayco | | : 85 | espacios disponibles |
| | | ---- | |
| TOTAL | : | 255 | ESPACIOS DISPONIBLES |

Artículo Octavo.- PERIODO Y HORARIO DEL SERVICIO

El Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal, será prestado de lunes a domingo durante el periodo comprendido a partir del 01 de Enero del 2017 al 29 de Abril del 2017; y del 11 al 31 de Diciembre del 2017; dentro del siguiente horario: 08:00 horas a 18:00 horas.

Artículo Noveno.- INAFECTOS A LA OBLIGACION

Se encuentran inafectos al pago de la Tasa de Estacionamiento vehicular temporal los conductores de los vehículos oficiales que se encuentren cumpliendo sus funciones asignadas por Ley o labores propias de su actividad, o que sean de propiedad de:

- El Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú.
 - Las Fuerzas Armadas
 - Ambulancias en General
 - Policía Nacional del Perú.
 - Vehículos Oficiales del Gobierno Nacional, Regional o Local.
- Vehículos Estacionados en zonas reservadas para su categoría o actividad pública, según autorización municipal.
- Los Vecinos Directamente afectados por la prestación del servicio de estacionamiento vehicular por el uso de hasta un (01) espacio habilitado frente a su vivienda o local comercial debidamente acreditado y registrados por la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad de San Bartolo.

Artículo Décimo.- RENDIMIENTO DEL TRIBUTO

El monto recaudado por concepto de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal regulada en la presente Ordenanza constituye renta de la Municipalidad Distrital de San Bartolo y será destinado exclusivamente a la implementación, mantenimiento y mejoramiento de la misma. Su recaudación podrá efectuarse directamente o a través de cualquiera de las modalidades permitidas por Ley.

Artículo Décimo Primero.- SEÑALIZACION DE LOS ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL COBRO DE LA TASA

La Municipalidad señalara los espacios sujetos al pago de la tasa por estacionamiento temporal vehicular.

A efectos de dotar de transparencia al cobro de la tasa de estacionamiento temporal vehicular, la Municipalidad publicara en lugares visibles de la zona de estacionamiento la siguiente información relacionada con la denominación y número de la presente ordenanza: Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML), que la ratifica, el monto de la tasa aprobada, el tiempo de tolerancia, la unidad de medida de tiempo, el horario de cobro para el uso de los estacionamientos, entre otros aspectos relevantes.

Artículo Décimo Segundo.- INFORME TECNICO FINANCIERO DE COSTOS.

Apruébese el Informe Técnico Financiero de Costos (el cual contiene la estructura de costos, estructura detallada, la estimación de ingreso y la determinación tasa), forman parte integrante de la presente Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Primero.- FACÛLTESE al señor Alcalde a fin de que mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones que fueran necesarias para lograr la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

Segundo.- ENCÁRGUESE a la Gerencia Municipal y Gerencia de Administración Tributaria el cumplimiento de la presente ordenanza a fin de prestar este servicio, a través de cualquiera de las modalidades permitidas por la Ley.

Tercero.- COMUNIQUESE a la Policía Nacional del Perú para los efectos del apoyo necesario para su cumplimiento.

Cuarto.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir del 1º de Enero del 2017, previa a su publicación en el Diario Oficial "El Peruano", conjuntamente con el Informe Técnico Financiero de Costos (el cual contiene la estructura de costos, estructura detallada, la estimación de ingreso y la determinación tasa), así como del Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima que la ratifica. De la misma forma serán publicados en el Portal Web de la

Municipalidad de San Bartolo: www.munisanbartolo.gob.pe y en la página web del Servicio de Administración Tributaria www.sat.gob.pe de conformidad con lo previsto en la Ordenanza N°1533/MML y Ordenanza 1833/MML.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JORGE L. BARTHELMESS CAMINO
Alcalde

INFORME TECNICO FINANCIERO DE COSTOS

ORDENANZA QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN DE TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN EL DISTRITO DE SAN BARTOLO – TEMPORADA DE VERANO 2017.

I.- ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR.-

La Municipalidad Distrital de San Bartolo, a través de la Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Servicios a la Comunidad y la Gerencia de Desarrollo Territorial, ha procedido a ubicar las zonas de estacionamiento vehicular en las zonas circundantes o adyacentes de la Playa Norte de la jurisdicción del distrito.

La Municipalidad Distrital de San Bartolo, es un distrito dentro de la Capital que por tradición y costumbre durante los últimos y primeros meses del año recibe a visitantes en sus playas, por lo que implementar el servicio de parqueo vehicular durante los meses de enero, febrero, marzo, abril y diciembre ayudaría a controlar el tránsito vehicular y el ornato a la ciudad.

Conforme a lo expuesto por la Directiva N°001-006-00000001-SAT, y N°001-006-00000015 emitidas por el Servicio de Administración Tributaria le corresponde a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental de la Municipalidad Metropolitana de Lima, emitir informe con la opinión favorable para proceder a la ratificación del monto a cobrar por estacionamiento vehicular en playas. Se cuenta con la Resolución de Gerencia N° 017-2016-MML/GSCGA, FAVORABLE para la Playa Norte e Informe de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.

Para tal fin se han considerado las siguientes zonas de estacionamiento vehicular temporal en el distrito de San Bartolo durante el año 2017 (Informe N° 072-2016-GFDE/MDSB):

| <u>ZONAS DE COBRANZA</u> | <u>ESPACIOS</u> | |
|--|-----------------|----------------------|
| - Malecón San Martín | : 170 | espacios disponibles |
| - Habilitación de la Playa Norte Baja - Huayco | : 85 | espacios disponibles |
| | ----- | |
| TOTAL | : 255 | ESPACIOS DISPONIBLES |

El Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal, será prestado de lunes a domingo durante el periodo comprendido a partir del 01 de Enero del 2017 al 29 de Abril del 2017; y del 11 al 31 de Diciembre del 2017; dentro del siguiente horario: 09:00 horas a 19:00 horas.

II.- ESTRUCTURA DE COSTOS

Para la elaboración de la Estructura de Costos del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Municipalidad Distrital de San Bartolo, se ha realizado aplicando los criterios y metodología de la Directiva N°001-006-00000005-SAT, y N°001-006-00000015 del Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Metropolitana de Lima, habiéndose considerado los siguientes factores.

1. **COSTOS DIRECTOS.** - Comprende los Costos de Mano de Obra, Costos de Materiales que participan directamente en la ejecución del servicio prestado por la Entidad, cuyo costo total por temporada es de S/178,570.50 Soles.

1.1. **Costos de Mano de Obra.** - Es el egreso de dinero que realiza la Entidad Municipal de forma forzosa e ineludible para proceder a pagar la retribución y/o honorarios del personal contratado para ejecutar el servicio. Los Costos de Mano de Obra están conformados por Personal Contratado que para el Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal se contratará bajo la modalidad de CAS - D.L. 1057 y cubrirá labores de Cobradores (20) con remuneración mensual de S/1,196.65 Soles, Ayudantes (6) con remuneración mensual de S/1,196.65 Soles; el costo total por temporada de Mano de Obra es de S/155,564.50 Soles.

Este rubro en general contiene los siguientes conceptos:

Cobradores: Son (20) trabajadores contratados que cumplen la función de cobrar la tasa del servicio de estacionamiento vehicular a los usuarios que ingresan a las zonas autorizadas de parqueo en el distrito, tiempo de dedicación 100 %, siendo el monto total de S/119,665.00

Ayudantes. - Son (6) ayudantes encargados de la señalización y pintado de los espacios habilitados, mantenimiento periódico de los letreros y parantes, mantenimiento integral de los espacios habilitados para el parqueo vehicular y

apoyaran en el ordenamiento de vehículos para la prestación efectiva del servicio, brindan apoyo a los cobradores. El porcentaje de dedicación destinado para el servicio de estacionamiento vehicular es del 100%, siendo el monto total de S/35,899.50

| Zona | Cobradores |
|--|------------|
| Malecón San Martín | 12 |
| Habilitación de la Playa Norte Baja - Huayco | 8 |
| Total | 20 |

| Zona | Ayudantes |
|--|-----------|
| Malecón San Martín | 04 |
| Habilitación de la Playa Norte Baja - Huayco | 02 |
| Total | 06 |

1.2. Costo de Materiales. - Representa el costo de los insumos o materiales usados directamente en la ejecución del cobro del servicio cuyo costo total por temporada es de S/23,006.00 Soles, con dedicación del 100% y son:

Uniformes: Comprende la vestimenta o uniforme a asignarse al personal y hace un total de S/7,056.00 Soles, corresponde a:

- **Uniformes de Cobradores y Ayudantes:** comprende la vestimenta que permitan al conductor reconocer y distinguirlos, se ha previsto que cada uno de éstos tengan su identificación: chalecos, bermudas drill, polo de algodón pique, zapatillas, gorra de drill con logo; adicionalmente se hace entrega canguros que tendrán identificación y logo de la Municipalidad para identificar al personal responsable del cobro; que utilizan los cobradores (20) y ayudantes (6). El uniforme se entrega dos veces, considerando una primera temporada la comprendida del 01 Enero 2017 al 29 Abril 2017; y la segunda temporada comprendida del 11 Diciembre al 31 Diciembre.2017.

- **Materiales,** se requiere que estos materiales sean de buena calidad y presentación y hace un total de **S/ 15,950.00**, siendo estos los siguientes:

- **Tickets: Es** el comprobante de pago que se entrega a los conductores de vehículos que se estacionan en los espacios habilitados por la Municipalidad, se requiere que el material sea de buena calidad y presentación, contendrá información básica como: Ordenanza Municipal y Acuerdo de Concejo que lo autoriza y ratifica, respectivamente; tasa, horario, tolerancia, así como deberes a cumplir durante su permanencia en la zona, otros que se considere, siendo el monto de S/10,000.00 soles

| Espacios Usados en Promedio por Semana | Cantidad de Semanas en el periodo | Espacios Usados en Promedio durante el periodo de 20 semanas | Estimado de Millares de Tickets durante el periodo de 20 semanas | Estimado de Millares de Tickets temporada |
|--|-----------------------------------|--|--|---|
| (a) | (b) | (c) = (a) * (b) | (d) = (c) / 1,000 | (e) = (d)*5 |
| 19,800 | 20 | 396,000 | 396.00 | 79.2 |

Sin embargo, se ha consignado en la Estructura de Costos 80 millares mensuales.

Parantes y letreros, permiten señalar los espacios de estacionamientos, son ubicados en la vía habilitada y Playa Norte, indicando el número de la ordenanza que crea la tasa, el Acuerdo de Concejo que ratifica la Ordenanza Distrital, el monto de la tasa, el tiempo de tolerancia, el horario de cobro. También serán informativos para hacer de conocimiento a los conductores de vehículos la prohibición de ingresar a las playas llevando consigo mascotas o cualquier animales domésticos, salvo los perros guías, guardianes o salvavidas con su debida distinción y acompañados de su instructor, portar armas de fuego o blanca, salvo los casos permitidos por ley, consumir bebidas alcohólicas en la zona de recreación de la playa, instalar carpas o toldos en zonas no autorizadas, realizar acto que genere contaminación ambiental, ya sea del suelo, del aire, del agua o acústica en particular el arrojar o depositar residuos sólidos municipales y no municipales; por estar prohibidas en el artículos 39º de la ordenanza N° 1850-MML.

Asimismo se instalarán letreros que señalicen espacios reservados para personas con discapacidad o madres gestantes, de forma tal que se distinga claramente.

Se ha considerado una dotación de 18 letreros y 18 parantes para su instalación por toda la temporada, siendo el costo de ambos S/1,800.00 soles

Silbatos.- Los silbatos serán utilizados por los cobradores y ayudantes para orientar a la distancia a los conductores de los vehículos que hagan uso de los espacios de estacionamiento. Se consideran 02 a cada uno (uno para la primera temporada y el otro segunda temporada)

Tableros de Madera.- Son utilizados por los cobradores para el apunte de las placas y control de la hora de ingreso y salida de los vehículos. Se consideran 02 a cada uno (uno para la primera temporada y el otro segunda temporada)

Fotocheck.- sirven para la identificación del personal autorizado de cobranza y ayudantes en donde se detalla los datos de cada cobrador.

Pintura de Trafico, thiner y brochas.- material utilizado para la demarcación de los espacios de estacionamiento con las medidas establecidas por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

2.2. COSTOS INDIRECTOS - Comprende Costos de Mano de Obra Indirecta, útiles de oficina del personal administrativo, cuyo costo total por temporada es de S/18,255.82 Soles y esta desagregado en:

El detalle de las funciones generales labores cotidianas del personal consignado como Mano de Obra Indirecta (Administrativos) son las siguientes:

2.2.1. Mano de Obra Indirecta.- Siendo el monto total de S/ 17,112.32 soles. Se ha considerado lo siguiente:

Gerente de administración Tributaria.- Es el funcionario de mayor nivel en el área y que dentro de sus funciones esta la administración y supervisión del buen funcionamiento de este servicio, siendo el 20 % de dedicación, su remuneración de S/3,489.17 soles, bajo el régimen de D.L. 728, personal designado.

Secretaria de Gerencia de Administración Tributaria. - Se encarga de apoyar las labores administrativas del servicio, formulación de memorándum, informes, escritos, oficios y de cuadros estadísticos, siendo su dedicación de 20 % de dedicación, su remuneración de S/1,656.65 soles, contratado bajo la modalidad de CAS - D.L. 1057

Liquidador. - (1) Se encargan de hacer entrega y registrar la cantidad de boletos vendidos por el personal de cobranza, confronta los recibos con el dinero y visa los resúmenes del día, siendo el 100 % de dedicación, su remuneración de S/1,196.65 soles, contratado bajo la modalidad de CAS - D.L. 1057.

Supervisor. - (1) es la persona que se encargan de supervisar al personal de cobranza en que estén debidamente uniformados e identificados, velar por el buen funcionamiento del servicio, atención de los usuarios del servicio de estacionamiento vehicular, encargados de aplicar estrategias de cobranzas adecuadas y del comportamiento disciplinario del personal a su cargo, siendo el 100 % de dedicación, su remuneración de S/1,196.65 soles, contratado bajo la modalidad de CAS - D.L. 1057.

2.2.2. Material y Útiles de Oficina.- En este rubro se ha considerado lo necesario y básico para llevar una adecuada administración y control de la recaudación del servicio, así como para la formulación de documentos, estadísticas e informativos que se requieran para la optimización y operatividad del mismo. Se ha previsto habilitar con útiles al liquidador y supervisor de playas que realizan labores operativas y consolidar la información (administrativa) ante las instancias pertinentes, siendo el monto de S/1,143.50 soles

Corresponde a Útiles de Oficina un costo anual de S/456.50 Soles como: archivadores, folder manila, cinta adhesiva, contómetros, clip de metal, clip de mariposa, correctores, cuadernos empastados, cuaderno de cargo, empastados, sobres manila oficina, engrapador, grapas, hojas bond A 4, lapiceros, pizarra acrílica, plumón de pizarra, tampón azul, tablero de madera.

Uniformes del Liquidador y supervisor: con un costo anual de S/162.00 soles, comprende la vestimenta que permitan al conductor reconocer y distinguirlos, se ha previsto que cada uno de éstos tengan su identificación: chalecos, gorra de drill con logo; El uniforme se entrega dos veces, considerando una primera temporada la comprendida del 01 Enero 2017 al 29 Abril 2017; y la segunda temporada comprendida del 11 Diciembre al 31 Diciembre.2017. así mismo se le provee de Fotocheck que **sirven** para la identificación del personal autorizado de cobranza

Equipos: con un costo anual de S/525.00 Soles, que comprende el servicio de telefonía móvil RPC, los cuales son asignados al Gerente de Administración Tributaria, al Liquidador y al supervisor, sirve para comunicados y agilizar el servicio

2.3. COSTOS FIJOS. - Comprende los costos por telefonía fija, que utilizan el personal administrativo como operativo del estacionamiento vehicular, con una dedicación del 10 %, siendo el importe anual de S/42.67 Soles.

Adjuntamos al presente, el Cuadro "Estructura de Costos por el Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporada Verano 2017". Asimismo el detalle por cada uno de los numerales comprendidos.

El estimado de costos asciende a la suma de S/198,868.99 Soles, distribuidos de la siguiente manera:

| | | |
|-----|--------------------------------|------------|
| 1 | COSTOS DIRECTOS | 178,570.50 |
| 1.1 | Costo de Mano de obra | 155,564.50 |
| 1.2 | Costo de Materiales | 23,006.00 |
| | | |
| 2 | COSTOS INDIRECTOS | 18,255.82 |
| 2.1 | Mano de Obra Indirecta | 17,112.32 |
| 2.2 | Materiales y Útiles de Oficina | 1,143.50 |
| | | |
| 3 | COSTOS FIJOS | 42.67 |

Cabe precisar que para el cálculo de costos se está considerando 05 Meses.

III. ESTIMACION DE INGRESOS

La Municipalidad Distrital de San Bartolo, ha considerado brindar el servicio de estacionamiento vehicular de lunes a domingo durante 20 semanas al año, comprendido entre el periodo:

- Del 01 de enero del 2017 al 29 de Abril del 2017.
- Del 11 de diciembre del 2017 al 31 de Diciembre del 2017.

Se ha considerado para ello (255) espacios físicos disponibles para el estacionamiento en un servicio de (10) horas, establecidos en un horario de 09.00 hasta las 19.00 horas.

La Tarifa por fracción será de S/. 0.50, la proyección de ingresos mensual resulta de multiplicar dicha tarifa por el número de espacios habilitados en una semana 19,380 espacios (siendo el ingreso semanal estimado de S/9,690.00 Soles). El número de semanas trabajadas en el año es de veinte (20).

La proyección de ingresos durante las veinte (20) semanas de duración del servicio de cobro de la tasa de estacionamiento vehicular temporal en la zona circundante y adyacente de la Playa Norte del distrito de San Bartolo, se estima un ingreso proyectado de S/. 193,800.00 Soles, lo que significa el 98.44 % del costo total del servicio.

Se adjunta al presente el "Estimación de Ingresos y Tasa a Cobrar por el Servicio de Estacionamiento Temporal en Playa 2017.

ORDENANZA MUNICIPAL N° 232-2016-MDSB

ESTIMACION DE INGRESOS Y TASA A COBRAR POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL- VERANO 2017.

Zonas Circundantes o Adyacentes a la Playa Norte A y B:

Malecon San Martin: 170 Espacios Disponibles

Habitación Playa Norte Baja - Huayco 85 Espacios Disponibles

255 espacios Disponibles

PERIODO: DEL 01 DE ENERO AL 29
DE ABRIL DEL 2017

DEL 11 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL
2017

HORARIO: DE 09:00 HORAS A 19:00
HORAS.

| (A) | (B) | (C) | (D) = (A) X (B) X (C) |
|------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Nº DE ESPACIOS FISICOS DISPONIBLES | Nº DE HORAS AL DIA QUE SE PRESTA AL SERVICIO | Nº DE FRACCIONES POR CADA 30 MIN EN UNA HORA | CANTIDAD DE ESPACIOS POTENCIALES |
| 255 | 10 | 2 | 5,100 |

| (D) | (E) | (G) = (D) X (E) | |
|-----------|----------------------------------|---|---|
| DIAS | CANTIDAD DE ESPACIOS POTENCIALES | PORCENTAJE DE USO DE LOS ESPACIOS POR DIA | CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE |
| LUNES | 5,100 | 50% | 2,550.000000 |
| MARTES | | 50% | 2,550.000000 |
| MIERCOLES | | 50% | 2,550.000000 |
| JUEVES | | 50% | 2,550.000000 |
| VIERNES | | 50% | 2,550.000000 |
| SABADO | | 65% | 3,315.000000 |
| DOMINGO | | 65% | 3,315.000000 |

| (F) | (H) |
|--|---|
| PORCENTAJE DE USO PROMEDIO EN UNA SEMANA | CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE EN UNA SEMANA POR CADA 30 MINUTOS |
| 54% | 19,380.00 |

| (H) | (I) | (J) = (H) X (I) | (K) |
|---|-----------------------------|---|---|
| CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE EN UNA SEMANA POR CADA 30 MINUTOS | Nº DE SEMANAS EN EL PERIODO | CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO POR CADA 30 MINUTOS | COSTO TOTAL POR LA PRESTACION DEL SERVICIO PRESTADO |
| 19,380.00 | 20 | 387,600.00 | 196,868.99 |

| (L) = (K) / (J) | (M) | (J) | (N) = (M) X (J) |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| COSTO POR CADA ESPACIO EN 30 MINUTOS | TASA A COBRAR POR CADA 30 MINUTOS | CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO POR CADA 30 MINUTOS | INGRESOS PROYECTADOS EN EL PERIODO |
| S/. 0.50792 | S/. 0.50000 | 387,600 | S/. 193,800.00 |

| (N) | (K) | (Ñ) = (N) - (K) | (O) = (N) / (K) |
|-----|-----|-----------------|-----------------|
|-----|-----|-----------------|-----------------|

| INGRESOS PROYECTADOS EN EL PERIODO | COSTO TOTAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EN EL PERIODO | INGRESOS - COSTOS EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO | PORCENTAJE DE INGRESOS PROYECTADOS EN EL PERIODO % |
|------------------------------------|---|---|--|
| S/. 193,800.00 | S/. 196,868.99 | -S/. 3,068.98 | 98.44% |

Se adjunta la estructura de Costos:

ORDENANZA MUNICIPAL N° 232-2016-MDSB

ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR PARA LA TEMPORADA DE VERANO 2017

| CONCEPTO | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Unitario | % de Dedic. | % de Deprec. | Costo Mensual | Costo Temporada 20 semanas |
|---|----------|------------------|----------------|-------------|--------------|------------------|----------------------------|
| COSTOS DIRECTOS | | | | | | 35,714.10 | 178,570.50 |
| COSTO DE MANO DE OBRA | | | | | | 31,112.90 | 155,564.50 |
| Personal CAS - D.L. 1057 | | | | | | 31,112.90 | 155,564.50 |
| Cobradores | 20 | Persona | 1,196.65 | 100% | | 23,933.00 | 119,665.00 |
| Ayudantes | 6 | Persona | 1,196.65 | 100% | | 7,179.90 | 35,899.50 |
| COSTOS DE MATERIALES | | | | | | 4,601.20 | 23,006.00 |
| Uniformes | | | | | | 1,411.20 | 7,056.00 |
| Chalecos (02 unid. c/cobrador) | 40 | Unidad | 28.00 | 100% | | 224.00 | 1,120.00 |
| Chalecos (02 unid. c/ayudante) | 12 | Unidad | 28.00 | 100% | | 67.20 | 336.00 |
| Bermuda de Drill (02 unid. c/cobrador) | 40 | Unidad | 35.00 | 100% | | 280.00 | 1,400.00 |
| Bermuda de Drill (02 unid. c/ayudante) | 12 | Unidad | 35.00 | 100% | | 84.00 | 420.00 |
| Polo de algodón pique (02 unid. c/cobrador) | 40 | Unidad | 35.00 | 100% | | 280.00 | 1,400.00 |
| Polo de algodón pique (02 unid. c/ayudante) | 12 | Unidad | 35.00 | 100% | | 84.00 | 420.00 |
| Zapatillas (01 unid. c/cobrador) | 20 | Par | 40.00 | 100% | | 160.00 | 800.00 |
| Zapatillas (01 unid. c/ayudante) | 6 | Par | 40.00 | 100% | | 48.00 | 240.00 |
| Gorros (02 unid. c/cobrador) | 40 | Unidad | 10.00 | 100% | | 80.00 | 400.00 |
| Gorros (02 unid. c/ayudante) | 12 | Unidad | 10.00 | 100% | | 24.00 | 120.00 |
| Canguros (01 unid. c/cobrador) | 20 | Unidad | 20.00 | 100% | | 80.00 | 400.00 |
| Materiales | | | | | | 3,190.00 | 15,950.00 |
| Tickets | 80 | Millar x Mes | 25.00 | 100% | | 2,000.00 | 10,000.00 |

| CONCEPTO | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Unitario | % de Dedic. | % de Deprec. | Costo Mensual | Costo Temporada 20 semanas |
|---|----------|------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|----------------------------|
| Parantes - instalación de letreros | 18 | Unidad | 50.00 | 100% | | 180.00 | 900.00 |
| Letreros | 18 | Unidad | 50.00 | 100% | | 180.00 | 900.00 |
| Silbatos (02 unid. c/cobrador) | 40 | Unidad | 5.00 | 100% | | 40.00 | 200.00 |
| Silbatos (02 unid. c/ayudante) | 12 | Unidad | 5.00 | 100% | | 12.00 | 60.00 |
| Tableros de madera (02 unid. c/ cobrados) | 40 | Unidad | 8.00 | 100% | | 64.00 | 320.00 |
| Fotocheks (01 unid. c/cobrador) | 20 | Unidad | 5.00 | 100% | | 20.00 | 100.00 |
| Fotocheks(01 unid. c/ayudante) | 6 | Unidad | 5.00 | 100% | | 6.00 | 30.00 |
| Pintura de Trafico | 62 | Galón | 40.00 | 100% | | 496.00 | 2,480.00 |
| Thiner | 40 | Galón | 15.00 | 100% | | 120.00 | 600.00 |
| Brochas | 24 | Unidad | 15.00 | 100% | | 72.00 | 360.00 |
| COSTOS INDIRECTOS | | | | | | 3,651.16 | 18,255.82 |
| Mano de Obra Indirecta | | | | | | 3,422.46 | 17,112.32 |
| Personal Nombrado | | | | | | 697.83 | 3,489.17 |
| Gerente de Administración tributaria | 1 | Persona | 3,489.17 | 20% | | 697.83 | 3,489.17 |
| Personal CAS - D.L. 1057 | | | | | | 2,724.63 | 13,623.15 |
| Secretaria | 1 | Persona | 1,656.65 | 20% | | 331.33 | 1,656.65 |
| Liquidador | 1 | Persona | 1,196.65 | 100% | | 1,196.65 | 5,983.25 |
| Supervisor | 1 | Persona | 1,196.65 | 100% | | 1,196.65 | 5,983.25 |
| Materiales y Útiles de Oficina | | | | | | 228.70 | 1,143.50 |
| Útiles de Oficina | | | | | | 91.30 | 456.50 |
| Archivadores de palanca | 2 | Unidad | 3.50 | 100% | | 1.40 | 7.00 |
| Folder manila carta | 25 | Unidad | 0.50 | 100% | | 2.50 | 12.50 |
| Cinta Adhesiva | 12 | Unidad | 3.50 | 100% | | 8.40 | 42.00 |
| Contometros | 2 | Docenas | 12.00 | 100% | | 4.80 | 24.00 |
| Clip de metal | 3 | Caja | 2.00 | 100% | | 1.20 | 6.00 |
| Clips mariposa | 4 | Cajas | 4.00 | 100% | | 3.20 | 16.00 |

| CONCEPTO | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Unitario | % de Dedic. | % de Deprec. | Costo Mensual | Costo Temporada 20 semanas |
|---|----------|------------------|----------------|-------------|--------------|------------------|----------------------------|
| Correctores | 4 | Unidad | 3.50 | 100% | | 2.80 | 14.00 |
| Cuadernos 100 HOJAS | 6 | unidad | 7.50 | 100% | | 9.00 | 45.00 |
| Cuadernos de cargo empastado | 2 | Unidad | 8.00 | 100% | | 3.20 | 16.00 |
| Sobres manila oficio | 100 | Unidad | 0.50 | 100% | | 10.00 | 50.00 |
| Engrapador Grapic | 1 | Unidad | 55.00 | 100% | | 11.00 | 55.00 |
| Grapas | 2 | Cajas | 3.00 | 100% | | 1.20 | 6.00 |
| Hojas Bond A4 80gr. | 3 | Millar | 20.00 | 100% | | 12.00 | 60.00 |
| Lapiceros | 50 | Unidad | 0.50 | 100% | | 5.00 | 25.00 |
| Pizarra acrílica | 1 | Unidad | 50.00 | 100% | | 10.00 | 50.00 |
| Plumón para pizarra | 3 | Unidad | 2.50 | 100% | | 1.50 | 7.50 |
| Tampón azul Pelikan | 1 | Unidad | 4.50 | 100% | | 0.90 | 4.50 |
| Tableros de madera | 2 | Unidad | 8.00 | 100% | | 3.20 | 16.00 |
| Uniforme supervisor y liquidador | | | | | | 32.40 | 162.00 |
| Chalecos (2 unid. liquidador) | 2 | Unidad | 28.00 | 100% | | 11.20 | 56.00 |
| Chalecos (2 unid. supervisor) | 2 | Unidad | 28.00 | 100% | | 11.20 | 56.00 |
| Gorro de drill con logo (2 unid. liquidador) | 2 | Unidad | 10.00 | 100% | | 4.00 | 20.00 |
| Gorro de drill con logo (2 unid. supervisor) | 2 | Unidad | 10.00 | 100% | | 4.00 | 20.00 |
| Fotocheck (01 para liquidador) | 1 | Unidad | 5.00 | 100% | | 1.00 | 5.00 |
| Fotocheck (01 para supervisor) | 1 | Unidad | 5.00 | 100% | | 1.00 | 5.00 |
| Equipos | | | | | | 105.00 | 525.00 |
| Telefonía Móvil - RPC | 3 | Servicio | 35.00 | 100% | | 105.00 | 525.00 |
| COSTOS FIJOS | | | | | | 8.53 | 42.67 |
| Telefonía Fija | 1 | Servicio | 85.33 | 10% | | 8.53 | 42.67 |
| TOTAL | | | | | | 39,373.80 | 196,868.99 |

Se adjunta la estructura detallada:

I.- COSTOS DIRECTOS

1.1 COSTO DE MANO DE OBRA

Personal CAS

| CATEGORIA | Nº TOTAL DE PERSONAL | RETRIBUCION MENSUAL | COSTO TOTAL MENSUAL | COSTO TOTAL TEMPORADA |
|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| CAS - D.L. 1057 / Cobradores | 20 | 1,196.65 | 23,933.00 | 119,665.00 |
| CAS - D.L. 1057 / Ayudantes | 6 | 1,196.65 | 7,179.90 | 35,899.50 |
| TOTAL | | 2,393.30 | 31,112.90 | 155,564.50 |

1.2 COSTO DE MATERIALES

1.2.1 Uniformes

| Uniformes de Cobradores | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL MENSUAL | COSTO TOTAL TEMPORADA |
|---|----------|----------------|---------------------|-----------------------|
| Chalecos (02 unid. c/cobrador) | 40 | 28.00 | 224.00 | 1,120.00 |
| Chalecos (02 unid. c/ayudante) | 12 | 28.00 | 67.20 | 336.00 |
| Bermuda de Drill (02 unid. c/cobrador) | 40 | 35.00 | 280.00 | 1,400.00 |
| Bermuda de Drill (02 unid. c/ayudante) | 12 | 35.00 | 84.00 | 420.00 |
| Polo de algodón pique (02 unid. c/cobrador) | 40 | 35.00 | 280.00 | 1,400.00 |
| Polo de algodón pique (02 unid. c/ayudante) | 12 | 35.00 | 84.00 | 420.00 |
| Zapatillas (01 unid. c/cobrador) | 20 | 40.00 | 160.00 | 800.00 |
| Zapatillas (01 unid. c/ayudante) | 6 | 40.00 | 48.00 | 240.00 |
| Gorros (02 unid. c/cobrador) | 40 | 10.00 | 80.00 | 400.00 |
| Gorros (02 unid. c/ayudante) | 12 | 10.00 | 24.00 | 120.00 |
| Canguros (01 unid. c/cobrador) | 20 | 20.00 | 80.00 | 400.00 |
| TOTAL | | 316.00 | 1,411.20 | 7,056.00 |

1.2.2 Materiales

| DETALLE | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL MENSUAL | COSTO TOTAL TEMPORADA |
|--|----------|----------------|---------------------|-----------------------|
| Tickets | 80 | 25.00 | 2,000.00 | 10,000.00 |
| Parantes | 18 | 50.00 | 180.00 | 900.00 |
| Letreros | 18 | 50.00 | 180.00 | 900.00 |
| Silbatos (02 unid. c/cobrador) | 40 | 5.00 | 40.00 | 200.00 |
| Silbatos (02 unid. c/ayudante) | 12 | 5.00 | 12.00 | 60.00 |
| Tableros de madera (02 unid. c/cobrados) | 40 | 8.00 | 64.00 | 320.00 |
| Fotocheks (01 unid. c/cobrador) | 20 | 5.00 | 20.00 | 100.00 |
| Fotocheks(01 unid. c/ayudante) | 6 | 5.00 | 6.00 | 30.00 |

| | | | | |
|--------------------|----|---------------|-----------------|------------------|
| Pintura de Trafico | 62 | 40.00 | 496.00 | 2,480.00 |
| Thiner | 40 | 15.00 | 120.00 | 600.00 |
| Brochas | 24 | 15.00 | 72.00 | 360.00 |
| TOTAL | | 223.00 | 3,190.00 | 15,950.00 |

II COSTOS INDIRECTOS

2.1 MANO DE OBRA INDIRECTA

Personal Contratado

| CATEGORIA | Nº TOTAL DE PERSONAL | RETRIBUCION MENSUAL | % de Dedic. | COSTO TOTAL MENSUAL | COSTO TOTAL TEMPORADA |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| Personal Nombrado | | | | 697.83 | 3,489.17 |
| Gerente de Administracion tributaria | 1 | 3,489.17 | 20% | 697.83 | 3,489.17 |
| Personal CAS - D.L. 1057 | | | | 2,724.63 | 13,623.15 |
| Secretaria | 1 | 1,656.65 | 20% | 331.33 | 1,656.65 |
| Liquidador | 1 | 1,196.65 | 100% | 1,196.65 | 5,983.25 |
| Supervisores | 1 | 1,196.65 | 100% | 1,196.65 | 5,983.25 |
| TOTAL | | | | 3,422.46 | 17,112.32 |

2.2 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA

2.2.1 Utiles de Oficina

| DETALLE | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL MENSUAL | COSTO TOTAL TEMPORADA |
|------------------------------|----------|----------------|---------------------|-----------------------|
| Archivadores de palanca | 2 | 3.50 | 1.40 | 7.00 |
| Folder manila carta | 25 | 0.50 | 2.50 | 12.50 |
| Cinta Adhesiva | 12 | 3.50 | 8.40 | 42.00 |
| Contometros | 2 | 12.00 | 4.80 | 24.00 |
| Clip de metal | 3 | 2.00 | 1.20 | 6.00 |
| Clips mariposa | 4 | 4.00 | 3.20 | 16.00 |
| Correctores | 4 | 3.50 | 2.80 | 14.00 |
| Cuadernos empastados | 6 | 7.50 | 9.00 | 45.00 |
| Cuadernos de cargo empastado | 2 | 8.00 | 3.20 | 16.00 |
| Sobres manila oficio | 100 | 0.50 | 10.00 | 50.00 |
| Engrapador Grapic | 1 | 55.00 | 11.00 | 55.00 |

| | | | | |
|---------------------|----|-------|-------|--------|
| Grapas | 2 | 3.00 | 1.20 | 6.00 |
| Hojas Bond A4 80gr. | 3 | 20.00 | 12.00 | 60.00 |
| Lapiceros | 50 | 0.50 | 5.00 | 25.00 |
| Pizarra acrílica | 1 | 50.00 | 10.00 | 50.00 |
| Plumón para pizarra | 3 | 2.50 | 1.50 | 7.50 |
| Tampón azul Pelikan | 1 | 4.50 | 0.90 | 4.50 |
| Tableros de madera | 2 | 8.00 | 3.20 | 16.00 |
| TOTAL | | | 91.30 | 456.50 |

2.2.2 Uniforme supervisor y liquidador

| DETALLE | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL MENSUAL | COSTO TOTAL TEMPORADA |
|---|----------|----------------|---------------------|-----------------------|
| Chalecos (2 unid. liquidador) | 2 | 28.00 | 11.20 | 56.00 |
| Chalecos (2 unid. supervisor) | 2 | 28.00 | 11.20 | 56.00 |
| Gorro de drill con logo (2 unid. liquidador) | 2 | 10.00 | 4.00 | 20.00 |
| Gorro de drill con logo (2 unid. supervisor) | 2 | 10.00 | 4.00 | 20.00 |
| Fotocheck (01 para liquidador) | 1 | 5.00 | 1.00 | 5.00 |
| Fotocheck (01 para supervisor) | 1 | 5.00 | 1.00 | 5.00 |
| TOTAL | | | 32.40 | 162.00 |

2.2.3 Equipos

| DETALLE | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL MENSUAL | COSTO TOTAL TEMPORADA |
|-----------------------|----------|----------------|---------------------|-----------------------|
| Telefonía Móvil - RPC | 3 | 35.00 | 105.00 | 525.00 |
| TOTAL | | | 105.00 | 525.00 |

COSTOS FIJOS

| DETALLE | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | % de Dedic. | COSTO TOTAL MENSUAL | COSTO TOTAL TEMPORADA |
|----------------|----------|----------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| Telefonía Fija | 1 | 85.33 | 10% | 8.53 | 42.67 |
| TOTAL | | | | 8.53 | 42.67 |